

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 122»
(МБОУ Школа № 122)**

Согласовано
Советом Учреждения
протокол от 08.02.2021 № 2

Утверждено
Приказом директора
МБОУ Школа № 122

№ 28-О от 27.01.2021

Регистрационный номер 2-1-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 122

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУ, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020)"Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Прием граждан в МБОУ Школа № 122 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред от. 08.12.2020) «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- ч.14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 28.12.04 № 158-З;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 06.10.2020 № Сл-316-533718/20 «Об изменениях в порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода»;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.02.2013 №383 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033»;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.04. 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.04.2015 № 598 « О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 122 путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 253 «Гнездышко» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития воспитанников № 296 «Якорек».
- Устав образовательного учреждения.

В части, не урегулированной законодательством, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

II. Общие правила приема граждан

2.1. Администрации города Нижнего Новгорода размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием граждан в МБОУ Школа № 122 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и копии документов подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через почту России заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме (документ, преобразованный в электронную форму (скан или фото) на электронную почту школы или в электронно-информационную систему школы, в том числе с использованием функционала сайта ОУ или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных или муниципальных услуг.

Родители имеют право самостоятельно выбирать способ направления заявления для приема в ОУ.

В случае подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) ребенка необходимо в удобное время принести копии и оригиналы необходимых документов в образовательное учреждение, подписать ранее поданное заявление и ознакомиться с локальными актами ОУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства или пребывания ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- адрес места жительства или пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей);
- информация о наличии первоочередного или преимущественного права приема;
- потребность ребенка в адаптированной программе или создании специальных условий для обучения в соответствии с ИПРА;
- информация об изучении родного языка (из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- информация об изучении государственного языка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

- согласие родителя (законного представителя на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
 - паспорт родителя (законного представителя)
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
 - копию заключения ПМПК (при наличии, оригинал + копия);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для приема в 10, 11 классы).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящего Положения, в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.16. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 3х рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.17. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования (Приложение № 2).

Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения.

При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа № 122 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3.6. Способы подачи заявления:

- 1) лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня 2021 г.
- 2) через почту России заказным письмом с уведомлением;
- 3) в электронной форме (документ, преобразованный в электронную форму (скан или фото) на электронную почту школы или в электронно-информационную систему школы, в том числе с использованием функционала сайта ОУ или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала региональных порталов государственных или муниципальных услуг.

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- 4.3. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие непрофильных классов (групп в универсальных классах).
- 4.4. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

Директору МБОУ Школа № 122
Ивановой Л.И.
Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес
регистрации: _____

Адрес
фактического проживания: _____

Контактный
телефон: _____

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

В _____ класс Вашего образовательного учреждения.

Окончил(а) _____ классов _____ образовательного
учреждения _____
(наименование учреждения)

Населенный пункт _____
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Школа № 122 ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ Школа № 122
Ивановой Л.И.

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон мамы: _____ папы: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Являюсь _____ ребёнка _____
(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребёнка)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (адрес места жительства или пребывания ребёнка)

Наличие первоочередного или преимущественного права приема _____

Потребность в адаптированной программе или создание специальных условий для обучения в соответствии с ИПРА _____

руководствуясь п.9 Порядка приёма граждан в общеобразовательные организации, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32, прошу принять ребёнка в МБОУ Школа №122 с _____ в _____ класс.

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка, учащегося _____ класса, _____

(Ф.И.О. ребёнка)

Прошу _____ организовать _____ изучение _____ родного _____ языка как предмета.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Школа № 122 ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Регистрация приема документов в _____ класс
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.**

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения « ____ » _____ 20__ г. МДОУ № _____
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _____ класс МБОУ Школа № 122

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.
Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс
Адрес: ул. Верхняя, д.8

М.П.